

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Luvan myöntäminen Tampereen kaupungin kaupunkikulttuuriyksikön lastenkulttuurin tiimi- ja nuorisopalveluille Suolijärven metsäalueen nimeämiseen ja käyttöön lasten ja nuorten kummimetsänä**

**TRE:827/10.01.02/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Metsätalouspäällikkö Anne Tuominen, puh. 050 5177 053, etunimi.j.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin Kaupunkikulttuuriyksikön lastenkulttuurin tiimi ja nuorisopalveluille (Y-tunnus 0211675-2) annetaan maankäyttölupa noin 24,20 hehtaarin suuruisen Suolijärven (837-65-9903-0-V0009, 837-585-1-63-V0015, 837-581-2-60-V0014, 837-585-1-57-V0030, 837-65-9904-0-V0001) metsäalueen nimeämiseen ja käyttöön lasten ja nuorten kummimetsänä seuraavin ehdoin:

1. Lupa on voimassa 1.4.2026 alkaen ja on voimassa toistaiseksi kolmen kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.
2. Luvan saaja vastaa alueen hakemuksen mukaisesta käytöstä. Luvan saaja sopii alueen luontoarvojen huomioon ottamisesta toiminnan järjestämisessä kiinteistötoimen luonnonhoidon asiantuntijan kanssa ennen toiminnan käynnistymistä.
3. Luvan saaja vastaa omalta osaltaan alueen puhtaana- ja kunnossapidosta sekä siitä, että alue pysyy yleisilmeeltään siistinä. Alueella ei saa säilyttää mitään sellaista, mistä voisi aiheutua maaperän pilaantumista.
4. Luvan saaja ei saa toiminnan järjestämisellä aiheuttaa kaupungille tai kolmansille vahinkoa tai haittaa.
5. Luvan saajan tulee ilmoittaa kaupungille toiminnassa lupa-aikana mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.
6. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle toiminnan järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
7. Luvan saaja on velvollinen luvan päättyessä viemään pois omistamansa rakennelmat, laitteet ja laitokset sekä muun omaisuutensa.
8. Luvan saaja on velvollinen siistimään alueen.
9. Kaupungilla on oikeus toimittaa lupa-alueella katselmuksia sen selvittämiseksi, ovatko lupa-alue ja sillä sijaitsevat rakennelmat luvan mukaisessa kunnossa ja noudatetaanko tämän luvan määräyksiä myös muutoin. Katselmuksesta tulee ilmoittaa etukäteen luvan saajalle. Jos katselmus aiheuttaa muistutuksia, kaupunki ilmoittaa luvan saajalle ajan, jonka kuluessa puutteellisuudet on korjattava.
10. Luvan saaja vastaa toiminnan lain ja asetusten mukaisuudesta.
11. Kaupungin omistaman alueen käytöstä ei peritä korvausta, koska kummimetsäalue perustetaan yleiseen käyttöön.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Luvan vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka - palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

### **Perustelut**

Tampereen kaupungin Kaupunkikulttuuriyksikön lastenkulttuurin tiimi- ja nuorisopalveluilta on tullut 9.3.2026 kiinteistötoimelle alla oleva hakemus.

"Tampereen kaupungin Kaupunkikulttuuriyksikön lastenkulttuurin tiimi- ja nuorisopalvelut hakevat lupaa järjestää monipuolista toimintaa rajatussa metsäympäristössä lasten ja nuorten kanssa. Toiminta sisältää ohjattuja vierailuja, ympäristökierroksia, työpajoja, esityksiä, näyttelyitä sekä omaehtoisia vierailuja. Tavoitteena on syventää osallistujien luontosuhdetta, edistää taiteellista ilmaisu- ja liikuntaa luonnossa sekä tarjota elämyksellisiä kokemuksia turvallisesti ja luonnon ehdoilla.

Haemme kaupungilta määriteltyä metsäaluetta, jossa toimintaa ja tapahtumia voidaan järjestää ja lupaa ripustaa määräaikaista näyttelyitä tai rekvisiittaa alueelle. Kaikki toiminta tehdään luontoa kunnioittaen ja pysyviä jälkiä jättämättä. Haettava metsäalue sijaitsee Suolijärvellä, Mielenreitti-luontopolun yhteydessä. Liikkuminen tapahtuisi olemassa olevia polkuja ja ulkoilureittejä käyttäen. Karttaan on merkitty suurin piirtein toiminta-alue (sinisen viivan sisään jäävä alue) ja "Metsäsalin" paikka (sininen muoto). Toiminta keskittyisi "Metsäsalin", esim. näyttelyt ja esitykset järjestettäisiin siellä.

### **Hakemukseen sisältyvät toiminnot:**

#### **Vierailut, ympäristökierrokset ja työpajat**

Vastuutahojen järjestämät ja ohjaamat vierailut, ympäristökierrokset ja työpajat, joissa lasten ja nuorten kanssa tutustutaan, tutkitaan ja työskennellään metsässä. Tavoitteena syventää luontosuhdetta, sekä taiteilla ja liikkua luonnossa. Ryhmien liikkuminen tapahtuu poluilla ja sovituilla paikoilla (esim. "metsäsalin"), tällä minimoidaan luontoon kohdistuvat vahingot. Toiminnassa käytetyt mahdolliset oppimateriaalit ja välineet korjataan toiminnan jälkeen pois. Vastuutahot huolehtivat, että osallistujat noudattavat yleistä retkietikettiä ja esim. Ekokumppaneiden ohjeistusta.

#### **Esitystoiminta**

Hakemukseen sisältyy vastuutahojen järjestämät metsässä tapahtuvat esitykset esim. musiikki tai nukketheateri. Esiintyjien ja katsojien liikkuminen tapahtuu poluilla ja sovituilla paikoilla (esim. "metsäsalin"), tällä minimoidaan luontoon kohdistuvat vahingot. Toiminnassa käytetyt mahdolliset välineet ja rekvisiitta korjataan toiminnan jälkeen pois. Mahdolliset lavasteet toteutetaan niin, että ne eivät vahingoita ympäristöä esim. puihin ei kiinnitetä naulaamalla tai maahan kaiveta lavaste-elementtejä. Vastuutahot huolehtivat, että osallistujat noudattavat yleistä retkietikettiä ja esim. Ekokumppaneiden ohjeistusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Näyttelytoiminta**

Hakemukseen sisältyvät vastuutahojen kuratoimat, pystyttämät ja purkamat metsäalueelle ennalta määriteltyyn paikkaan sijoitettavat näyttelyt. Näyttelyt voivat olla joko lyhytaikaisia valvottuja esim. valotaidetta tai herkempiä teoksia sisältäviä, jolloin paikalla valvoja vastuutahojen puolelta tai hieman pidempiaikaisia valvomattomia esim. sellaisia, joissa teosten sijoituksella (esim. korkeammalle puuhun kiinnitetty) mahdollistetaan se, ettei valvoja tarvita.

Teokset kiinnitetään luontoa vahingoittamatta pehmeitä materiaaleja ja tarkkaa harkintaa käyttäen. Puihin tai muuhun luontoon ei tehdä kiinteitä tai kasvua haittaavia kiinnityksiä kuten nauloja tai niittejä. Kiinnitystarpeet kerätään pois toiminnan loputtua. Kiinnityksessä ja teosten materiaaleina suositaan luonnonmateriaaleja (esim. sisälmaru) ja pyritään välttämään mm. mikromuovien joutumista ympäristöön.

### **Omaehtoiset vierailut päiväkodeille ja kouluille**

Päiväkotij- ja kouluryhmille tarjotut mahdollisuudet mennä itseksensä tutustumaan metsään ja näyttelyyn. Vastuutahot toimittavat ryhmille ohjeistuksen ja opetusmateriaalin käynnin tueksi.

### **Omaehtoiset vierailut kelle tahansa kuntalaisille**

Kuntalaisille tarjotut mahdollisuudet mennä itseksensä tutustumaan metsään ja näyttelyyn. Vastuutahot hoitavat tiedotuksen, kun metsässä on näyttelyitä tai muuta erityistä nähtävää.

### **Kävijämäärät**

Syyslukukausi

Syksyisin Taidekaaren ympäristötoimintaa järjestetään arviolta 30 luokalle eli noin 600 oppilaalle. Luokat osallistuvat toimintaan yksi kerrallaan, noin 8–30 lapsen joukoissa. Jokaisen ryhmän mukana on 1–3 aikuista.

Rullan kautta toimintaa järjestetään arviolta 8 ryhmälle eli noin 80 lapselle ja aikuiselle (esimerkiksi perhekerhotoiminta). Rulla järjestää arviolta noin yhden tapahtuman metsässä, osallistujamäärä 100 ihmistä.

Nuorisopalveluiden Metsätoimintaa on noin syksyn ja talven aikana arviolta 10 ryhmälle eli noin 100 nuorelle. Nuorisopalvelut järjestää metsässä arviolta kaksi tapahtumaa, joiden osallistujamäärä on 50 nuorta.

Kevätlukukausi

Taidekaaren ympäristötoiminta painottuu huhti-toukokuulle, arvio noin 40 esiopetuksen ryhmää eli noin 600 lasta. Ryhmät tulevat toimintaan yksi kerrallaan, noin 8–25 lapsen joukoissa. Jokaisen ryhmän mukana on 2–4 aikuista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Rullan kautta toimintaa järjestetään arviolta 8 ryhmälle eli noin 80 lapselle ja aikuiselle (esimerkiksi perhekerhotoiminta). Rulla järjestää arviolta noin yhden tapahtuman metsässä, osallistujamäärä 100 ihmistä.

Nuorisopalveluiden järjestää metsätoimintaa on noin 10 ryhmälle eli noin 100 nuorelle. Nuorisopalvelut järjestää metsässä arviolta kaksi tapahtumaa, joiden osallistujamäärä on 50 nuorta.

Kesä

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen aikataulujen vuoksi kesä-, heinä- ja elokuu ovat toiminnan suhteen hiljaisempia kuukausia. Satunnaisia tapahtumia voidaan järjestää.

Kaikki kävijämäärät ovat puhtaita arvioita ennen toiminnan aloitusta. Luvut tarkentuvat kokeilun mukaan. Järjestäjätahot mitoittavat toimintansa luonnonsuojelu, kaupungin muut toiminnot (esim. vapaa-ajan käyttö) ja maanomistajan toivomukset huomioiden”.

Tampereen kaupungin Kaupunkikulttuuriyksikön lastenkulttuurin tiimi- ja nuorisopalveluille voitaneen myöntää lupa hakemuksen mukaisesti yhteensä noin 24,20 hehtaarin suuruisen Suolijärven metsäalueen nimeämiseen ja käyttöön lasten ja nuorten kummimetsänä (837-65-9903-0-V0009, 837-585-1-63-V0015, 837-581-2-60-V0014, 837-585-1-57-V0030, 837-65-9904-0-V0001).

Luvasta ei tulisi periä korvausta, koska kummimetsäalue perustetaan yleiseen käyttöön.

### **Toimivallan peruste**

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

### **Tiedoksi**

Luvan saaja, maanvuokrat, Mikko Heinonen/liikuntapalvelut, Milja Nuuttila /vihersuunnittelu, Satu Jauhiainen, Heli Toukoniemi, Heli Vuorilampi, ympäristönsuojelu

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäväksi 17.3.2026 kaupungin internet-sivulle: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.3.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
17.03.2026

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 158

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.